

## Cuadro General de Clasificación Archivística 2020



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA



### FUNCIONES SUSTANTIVAS

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
	SERIE	SUBSERIE		
<b>SECCIÓN</b>	<b>1S</b>		<b>PRÉSTAMOS PRENDARIOS Y SERVICIOS DE FINANCIAMIENTO</b>	
		1S.1	EMPEÑOS	
		1S.2	REFRENDOS	
		1S.3	ABONOS DEPOSITARIA	
		1S.4	DESEMPEÑOS DEPOSITARIA	
		1S.5	REPOSICIONES DEPOSITARIA	
		1S.6	DESEMPEÑOS ALMONEDA	
		1S.7	REFRENDOS EN ALMONEDA	
		1S.8	VENTAS VITRINA ALMONEDA	
		1S.9	VENTAS SUBASTA ALMONEDA	
		1S.10	REPOSICIÓN EN ALMONEDA	
		1S.11	CANCELACIONES	
		1S.12	RESGUARDOS	
		1S.13	TRASPASOS DE PRENDAS	
		1S.14	REVALÚOS	
		1S.15	DEMASÍAS	
		1S.16	BAJA DE PRENDAS	
		1S.17	BAJA DE ARTÍCULOS	
		1S.18	TABULADORES	
		1S.19	PRESTAMOS ESPECIALES	
		1S.20	CREDITOS TRABAJADORES GOBIERNO DEL ESTADO	
<b>SECCIÓN</b>	<b>2S</b>		<b>DONATIVOS</b>	
		2S.1	PERSONAS FÍSICAS	
		2S.2	PERSONAS MORALES	
		2S.3	TERCER SECTOR	

## Cuadro General de Clasificación Archivística 2020



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA



### FUNCIONES COMUNES

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO
	SERIE	SUBSERIE		
<b>SECCIÓN</b>	<b>1C</b>		<b>DIRECTIVA Y GESTIÓN</b>	
		1C.1		CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
		1C.2		AGENDA DE ACTIVIDADES
		1C.3		INFORMES
		1C.4		AUDIENCIAS PÚBLICAS
		1C.5		FISCALIZACIÓN
		1C.6		CONTROL INTERNO
		1C.7		AUDITORÍA INTERNA
		1C.8		RETASAS
		1C.9		CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	<b>2 C</b>		<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>	
		2C.1		JUICIOS
		2C.2		ACUERDOS
		2C.3		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
		2C.4		CERTIFICACIONES
		2C.5		NOTIFICACIONES DE REMATES
		2C.6		CONSULTORÍA Y NORMATIVA
		2C.7		SUBCOMITÉ ADQUISICIONES
	<b>3 C</b>		<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>	
		3C.1		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
		3C.2		SEGUIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS
		3C.3		DESARROLLO DE SISTEMAS
		3C.4		REDES ESTRUCTURALES E INALÁMBRICAS
		3C.5		ADQUISICIONES/ ARRENDAMIENTO DE EQUIPO
		3C.6		TABULADORES
		3C.7		MAPAS DE PROCESOS
		3C.8		BASE DE DATOS INVENTARIOS
		3C.9		PADRÓN PIGNORANTES

## Cuadro General de Clasificación Archivística 2020

		FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA				
<b>4 C</b>		<b>RECURSOS HUMANOS</b>				
		4 C.1				SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL
		4 C.2				EXPEDIENTES DE PERSONAL
		4C.3				PLANTILLA DE PERSONAL
		4C.4				CAPACITACIÓN PERSONAL
		4C.5				DESEMPEÑO LABORAL
		4C.6				INCIDENCIAS
		4C.7				NÓMINAS
		4C.8				SUELDOS NO COBRADOS
<b>5C</b>		<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>				
		5C.1				CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS
		5C.2				FONDOS DE INVERSIÓN
		5C.3				PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS PERSONAL BASE MONTE DE PIEDAD
		5C.4				CARTERA VENCIDA
		5C.5				REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIONES BANCARIAS
		5C.6				ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
		5C.7				ESTADOS FINANCIEROS
		5C.8				CONTABILIDAD
		5C.9				DECLARACIÓN FISCAL
		5C.10				SITUACIÓN BANCARIA
<b>6C</b>		<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>				
		6C.1				ADJUDICACIONES
		6C.2				ADQUISICIONES
		6C.3				VIGILANCIA Y SEGURIDAD
		6C.4				ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
		6C.5				CONTROL DE ALMACÉN
		6C.6				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BIENES
		6C.7				ACTIVOS
		6C.8				CONTROL DE MATERIALES E INSUMOS

## Cuadro General de Clasificación Archivística 2020

 FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA 		
<b>7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO</b>		
	7C.1 7C.2 7C.3 7C.4 7C.5 7C.6 7C.7	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SIA GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACION DOCUMENTAL  PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRÉSTAMOS DOCUMENTALES BAJAS DOCUMENTALES
<b>8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		
	8C.1 8C.2 8C.3 8C.4 8C.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECURSOS DE REVISIÓN DERECHOS ARCO SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
<b>9C PLANEACIÓN</b>		
	9C.1 9C.2 9C.3 9C.4 9C.5	PRESUPUESTO DE INGRESOS /EGRESOS PLANEACIÓN OPERATIVA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL METAS FINANCIERAS ARCHIVO HEMEROGRÁFICO Y FOTOGRÁFICO
<b>10C DIFUSIÓN / MERCADOTECNIA</b>		
	10C.1 10C.2 10C.3 10C.4 10C.5 10C.6	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL GRÁFICO ESTUDIOS DE MERCADO BOLETINES DE PRENSA DIRECTORIO DE MEDIOS SEGUIMIENTO A PLATAFORMAS MULTIMEDIA

Departamento de Archivo 2020